

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **THOMAS LIVRAGHI**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita



ESPERIENZE LAVORATIVE

<u>• Date</u>	<u>01/12/2020 – in corso</u>
<u>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</u>	<u>Comune di Cernusco sul Naviglio, Via Tizzoni 2 Cernusco sul Naviglio.</u>
<u>• Tipo di azienda o settore</u>	<u>Ente locale, Pubblica Amministrazione, Settore Finanziario.</u>
<u>• Tipo di impiego</u>	<u>Istruttore Amministrativo Contabile, Settore economico finanziario.</u>
<u>• Principali mansioni e Responsabilità</u>	<u>Gestione entrate dell'ente, accertamenti contabili, gestione SDD bancari, controllo atti di accertamento, riaccertamento residui, supporto stesura bilancio preventivo e consuntivo, gestione pago PA.</u>

<u>• Date</u>	<u>01/07/2019 – 15/12/2019</u>
<u>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</u>	<u>InfoCamere ScpA, Via Viserba 20 Milano.</u>
<u>• Tipo di azienda o settore</u>	<u>InfoCamere ScpA società delle Camere di Commercio italiane per l'innovazione digitale.</u>
<u>• Tipo di impiego</u>	<u>Angelo Anti Burocrazia, servizio di Regione Lombardia, in collaborazione con il Sistema Camerale. Supporto amministrativo alle imprese lombarde, semplificazione dei procedimenti e sburocratizzazione dei rapporti nella Pubblica Amministrazione .</u>

• Principali mansioni e Responsabilità	Team di coordinamento del servizio e monitoraggio progetto. Assistenza ed informazioni sugli adempimenti amministrativi necessari per l'attività di impresa (es. titoli abilitativi, procedimenti di competenza del SUAP). aiuto a risolvere eventuali nodi burocratici. Facilitazione nel contatto diretto con le Pubbliche Amministrazioni coinvolte nei diversi procedimenti (ad esempio Regione Lombardia, ATS, Provincia, ecc.). Supporto agli utenti nell'utilizzo degli strumenti digitali per l'impresa.
• Date	01/04/2019-15/06/2019, 27/05/2020-07/08/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAF Acli Milano-Centro di Assistenza Fiscale, Corso Europa 5 Milano.
• Tipo di azienda o settore	Centro di assistenza fiscale.
• Tipo di impiego	Consulenza, affiancamento, compilazione dichiarazione dei redditi.
• Principali mansioni e Responsabilità	Gestione del cliente, compilazione 730, assistenza fiscale.
• Date	15/9/2017-15/2/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cross unimi- osservatorio sulla criminalità organizzata, via conservatorio 7 Milano.
• Tipo di azienda o settore	Osservatorio sulla criminalità organizzata dell'Università degli studi di Milano.
• Tipo di impiego	Nell'ambito della prima ricerca sulla criminalità organizzata in Lombardia, commissionata da Regione Lombardia, mi sono occupato dell'analisi storica e del contesto attuale nelle provincie di Lodi e Pavia.
• Principali mansioni e Responsabilità	Analisi di documenti del DIA, del DNA, articoli di giornale, libri e relazioni della commissione parlamentare antimafia; Interviste a procuratori e prefetti; analisi di dati quantitativi di crimi "spia", ricostruzione storica degli insediamenti mafiosi nelle zone di ricerca e descrizione situazione attuale.
• Date	9/2018 – 11/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISM associati, Piazza Giuseppe Grandi 7 20129 Milano
• Tipo di azienda o settore	Agenzia pubblicitaria, marketing e organizzazione eventi
• Tipo di impiego	Supporto organizzazione eventi, gestione dell'evento, allestimento.

• Date	5/10/2016 - 15/01/2017, 26/04/2017 - 30/08/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eupolis Lombardia, via Taramelli 12, Milano
• Tipo di azienda o settore	Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione di regione Lombardia
• Tipo di impiego	Tirocinante, analista di politiche pubbliche sui temi delle politiche regionali di contrasto alla criminalità organizzata e valutazione sull'attuazione della l.r. 17/2015 di contrasto alla criminalità organizzata.
• Principali mansioni e Responsabilità	Contributo a sviluppo di clausole valutative, stesura della relazione sull'attuazione della legge regionale di contrasto alla criminalità organizzata.
• Date	01/11/2011- 01/02/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bussero, p.zza diritti dei bambini Bussero
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Ufficio cultura e sport
• Principali mansioni e Responsabilità	Front office, lavoro d' ufficio, stesura di determine e atti ufficiali, prenotazione strutture comunali, attività di pubbliche relazioni con realtà istituzionali e associative della zona, organizzazione eventi culturali
• Date	09/2010 – 12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.F. vacanze studio, via Borgogna 8 Milano
• Tipo di azienda o settore	Multinazionale che opera nei servizi per progetti di vacanze studio all'estero.
• Tipo di impiego	Ufficio contabilità
• Principali mansioni e Responsabilità	Inserimento dati, controllo pagamenti, contabilità con programma Poseidon, relazioni con clienti, partecipazione a stesura del bilancio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2014-2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea magistrale in amministrazioni e politiche pubbliche, dottore a pieni voti (105 su 110)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello Studio Governo locale, modelli di governance, relazioni di lavoro nel settore pubblico, diritto amministrativo europeo, valutazione dei risultati e ricerca sociale, european regulatory economics, analisi e valutazione delle politiche, diritto degli enti locali, economia e politica regionale europea, economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, analisi giuridica dei sistemi tributari, analisi dei dati.
- Qualifica conseguita Dottore magistrale
- Livello nella classificazione Nazionale Laurea magistrale specialistica.

- Date 2011-2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze Politiche, curriculum sociologico, dottore a pieni voti (99 su 110)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Microeconomia, macroeconomia, diritto pubblico e privato, sociologia e sociologia del diritto, sociologia economica, sociologia delle organizzazioni, sociologia dei processi culturali, sociologia politica; statistica e metodologia della ricerca sociale, scienze politiche, filosofia politica, inglese, spagnolo.
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea triennale

- Date 9/2007-6/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale e per geometri "Argentia" – Gorgonzola (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica finanziaria, economia aziendale, scienze delle finanze, economia politica, diritto civile, pubblico, commerciale, lingua francese, lingua inglese.
- Qualifica conseguita Ragioniere, perito commerciale diplomato con 80/100
- Livello nella classificazione nazionale Diploma di scuola secondaria superiore

ALTRE ESPERIENZE

- Date 06/2017 – in corso
- Nome e tipo di esperienza Consigliere comunale di Bussero (MI)
 - Principali attività Componente commissione Bilancio e commissione affari istituzionali e regolamenti, **consigliere con delega alle politiche giovanili.**

- Date 01/03/2020- 01/06/2020
- Nome e tipo di esperienza **ROC-** Responsabile del centro operativo comunale per l'emergenza
 - Principali attività Coordinamento protezione civile e gruppo volontari per assistenza alla cittadinanza con pronto spesa, pronto farmaci e pronto pasto durante l'emergenza Covid-19.